

ПРИНЯТ
общим собранием
трудового коллектива
Муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы
ст. Советской Советского района
Ростовской области

Протокол
« 25 » 09. 2012 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО.
Заведующий Отделом образования
Администрации Советского района
Ростовской области



Л.В.Донец

Приказ
от «01» 10. 2012 г. № 237

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы ст. Советской Советского района Ростовской области

(Редакция № 5)

СОГЛАСОВАНО.

Заместитель Главы Советского
района Ростовской области по
муниципальному хозяйству



И.С.Наход

10 2012г.

ст. Советская
2012 год

1. Общие положения.

- 1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа ст. Советской Советского района Ростовской области (далее – МБОУ) является гражданским светским некоммерческим муниципальным общеобразовательным учреждением, созданным в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, зарегистрировано постановлением Главы Администрации Советского района Ростовской области № 105 от 03.04.2003 г.
- 1.2. Учредителем МБОУ является муниципальное образование «Советский район». Функции и полномочия учредителя осуществляет Отдел образования Администрации Советского района Ростовской области (далее – Отдел образования). Отношения между Отделом образования и МБОУ определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. Место нахождения (юридический адрес) Отдела образования: 347180, Ростовская область, Советский район, ул. Советская №19
- 1.3. Полное наименование образовательного учреждения:
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа ст. Советской Советского района Ростовской области
Сокращенное наименование: МБОУ Советская СОШ
Тип: общеобразовательное учреждение.
Вид: средняя общеобразовательная школа.
- 1.4. Место нахождения МБОУ:
Юридический адрес МБОУ: 347180 ст. Советская Советского района Ростовской области ул. Ю. Горева №7
Тел. 8 (86363) 23-6-32.
Фактически адрес МБОУ: 347180 ст. Советская Советского района Ростовской области ул. Ю. Горева №7
Тел. 8 (86363) 23-6-32.
- 1.5. МБОУ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в казначействе, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием
Права МБОУ на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.
Учредительным документом МБОУ является настоящий Устав.
МБОУ приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.6. МБОУ для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.7. МБОУ руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными правовыми актами.

- 1.8. МБОУ осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые ему в территориальных органах Федерального казначейства.
- 1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у МБОУ с момента выдачи ей лицензии (разрешения).
- 1.10. МБОУ проходит государственную аккредитацию и лицензирование в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».
- 1.11. Медицинское обслуживание обучающихся в МБОУ обеспечивается медицинским персоналом МБУЗ «Центральная районная больница» Советского района Ростовской области, который закреплен за школой органом здравоохранения, и наряду с администрацией и педагогическими работниками МБОУ несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.
МБОУ предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.
Педагогические работники МБОУ в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.
- 1.12. Организация питания обучающихся осуществляется МБОУ в специально отведенном помещении.
- 1.13. В МБОУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. По инициативе обучающихся в МБОУ могут создаваться детские общественные объединения.
- 1.14. МБОУ может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование, государственная аккредитация осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
Филиалы и представительства МБОУ являются ее обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом МБОУ и действуют на основании утвержденного директором МБОУ и согласованного с Отделом образования положения. Имущество филиалов и представительств МБОУ учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса МБОУ.
Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором МБОУ и действуют на основании доверенности, выданной директором МБОУ. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени МБОУ, которое несет ответственность за их деятельность.
- 1.15. МБОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
 - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
 - качество образования своих выпускников;
 - жизнь и здоровье обучающихся и работников МБОУ во время образовательного процесса;
 - нарушение прав и свобод обучающихся, работников МБОУ;
 - иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Предмет и цели деятельности МБОУ.

- 2.1. МБОУ является некоммерческой организацией.
Организационно-правовая форма МБОУ – учреждение.
МБОУ является муниципальным учреждением бюджетного типа.
МБОУ не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.
- 2.2. Предметом деятельности МБОУ является осуществление полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.
- 2.3. Основной деятельностью МБОУ признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МБОУ создано.
МБОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБОУ, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере, указанной в пункте 2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
МБОУ вправе осуществлять иные (не основные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.
МБОУ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем Уставе.
МБОУ не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.
Основными целями МБОУ является формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения основной образовательной программы общего образования в соответствии с действующим законодательством.
Основной целью деятельности МБОУ является целенаправленный процесс обучения и воспитания детей в интересах личности, общества, государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.
- 2.4. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МБОУ:
- предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам.
- 2.5. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности МБОУ:
- реализация дополнительных образовательных программ;
 - реализация образовательной программы дошкольного образования;
 - оказание дополнительных платных образовательных услуг;
 - иная деятельность при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности.
- 2.6. Деятельность МБОУ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования.
- 2.7. Основными целями образовательного процесса МБОУ являются:
- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение общего образования;
 - обеспечение реализации основных образовательных программ общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственного образовательного стандарта;

- создание условий для свободного выбора обучающимися учебных дисциплин вариативной части базисного учебного плана и предметов системного дополнительного образования;
- предоставление обучающимся качественного образования, способствующего овладению навыками исследовательской, творческой, созидательной деятельности, готовности к осознанному выбору профессии и непрерывному самообразованию на протяжении всей жизни;
- воспитание человека культуры, способного к саморазвитию, к творческой самореализации и коррекции своей деятельности и поведения в изменяющемся обществе;
- реализация идеи общего, интеллектуального, нравственного развития личности через содержание образования;
- внедрение системы дополнительного образования;
- создание условий для духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, освоения ими культуры социального взаимодействия, разностороннего индивидуально-личностного развития, способности к самоопределению и самореализации;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, ответственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- изучение и удовлетворение потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей) в области дополнительных образовательных услуг.

2.8. Деятельность МБОУ направлена на:

- формирование духовно-нравственной личности;
- формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни, отношения к здоровью как к базовой жизненной ценности, основному ресурсу для самореализации;
- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного содержания общеобразовательных программ;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками МБОУ;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье;
- создание условий, гарантирующих сохранение и укрепление физического, психического, социального и нравственного здоровья обучающихся;
- развитие потенциальных возможностей каждого обучающегося на основе знания их индивидуальных способностей, склонностей, потребностей;
- выявление и развитие творческих и специальных способностей обучающихся;
- предоставление равных возможностей на социально-педагогическую поддержку.

2.9. МБОУ самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

2.10. Для реализации основных целей образовательного процесса МБОУ имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план МБОУ, расписание занятий, годовой календарный учебный график по согласованию с органами управления образованием;

- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных образовательных программ;
- привлекать для осуществления своей деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- использовать дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным государственным органом управления образованием;
- устанавливать заработную плату работникам МБОУ, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;
- определять список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- осуществлять обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе и надомное обучение длительно болеющих детей;
- организовывать работу психолого-медико-педагогического консилиума;
- создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений);
- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества по согласованию с отделом образования
- устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями, в том числе иностранными;
- самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- создавать возможности для получения образования в различных формах, предусмотренных Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- координировать в МБОУ деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную настоящим Уставом.

2.11. МБОУ вправе оказывать обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

МБОУ по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности.

Доход от указанной деятельности используется школой в соответствии с уставными целями.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. МБОУ предоставляет платные дополнительные образовательные услуги в целях создания условий:

- всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан;
- повышения качества жизни граждан;
- насыщения рынка образовательными услугами;
- улучшения качества образовательного процесса;
- полного обеспечения права выбора граждан на образование;
- повышения профессионального мастерства педагогов;
- привлечения в систему образования средств из дополнительных источников финансирования.

2.12. К платным дополнительным образовательным услугам относятся:

- 1) дополнительные образовательные программы (углубленное изучение);
- 2) изучение специальных дисциплин, не предусмотренных учебным планом;
- 3) программы подготовки к поступлению в высшие учебные заведения;
- 4) создание групп по адаптации младших школьников к условиям школьной жизни;
- 5) проведение обучающих и развивающих тренингов;
- 6) программы художественно-эстетической направленности;
- 7) программы физкультурно-спортивной направленности;
- 8) программы социально – педагогической направленности;
- 9) программы естественно-научной направленности;
- 10) программы социально-экономической направленности;
- 11) программы культурологической направленности;
- 12) программы дошкольного обучения по подготовке детей к школе;
- 13) программы коррекционной направленности.

2.13. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на добровольной основе по письменному заявлению обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), с которыми заключается договор на оказание услуг. Подробно порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением о платных дополнительных образовательных услугах.

3. Организация образовательного процесса МБОУ

3.1. Содержание общего образования в МБОУ определяется основной образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой МБОУ самостоятельно. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Сокращение МБОУ федерального государственного образовательного стандарта не допускается.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.2. Обучение и воспитание в МБОУ ведутся на русском языке.

В качестве иностранного языка преподаются английский язык, немецкий язык. По желанию обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в МБОУ может быть введено организованное обучение другим иностранным языкам.

3.3. МБОУ осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

1 ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);

2 ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);

3 ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

МБОУ может реализовывать общеобразовательные программы, разработанные на базе начального общего, основного общего образования с учетом психофизического развития и возможностей обучающихся (VII и VIII вида), общеобразовательные программы дошкольного образования, образовательные программы дополнительного образования при наличии соответствующей лицензии.

3.4. Первая ступень обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ начального общего образования, воспитание и развитие обучающихся, овладение ими

чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Первая ступень обучения осуществляет преемственность с дошкольным образованием. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

- 3.5. Вторая ступень обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. На второй ступени обучения осуществляется предпрофильная подготовка обучающихся, могут создаваться классы с углубленным изучением отдельных предметов. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.
- 3.6. Третья ступень является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности, социальной компетентности.
По желанию обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в МБОУ может быть введено организованное обучение по различным профилям и направлениям. Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.
- 3.7. Организация образовательного процесса в МБОУ осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий, регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком, согласованным с органами местного самоуправления.
- 3.8. МБОУ работает в одну смену.
- 3.9. МБОУ работает по графику пятидневной учебной недели. В 1 классе - использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый), во 2-11 классах – 45 минут.
- 3.10. Продолжительность перемен - от 10 до 30 минут.
- 3.11. Количество и последовательность уроков определяется расписанием учебных занятий. В учебном плане МБОУ количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных базисным учебным планом.
- 3.12. Количество часов, отведенное на освоение обучающимися учебного плана МБОУ, не должно превышать количества часов, установленных санитарными нормами и правилами.
- 3.13. Учебный год, как правило, начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет 33 недели, в последующих - не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.
Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

- 3.14. Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора МБОУ с учетом мнения педагогического коллектива и согласовывается с Отделом образования.
- 3.15. Комплектование классов осуществляется в соответствии с ресурсными возможностями МБОУ, контрольными нормативами, указанными в лицензии на осуществление школой образовательной деятельности, санитарно - гигиеническими нормами и требованиями пожарной безопасности с учетом пожелания родителей (законных представителей).
- 3.16. В 1-й класс принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на начало учебного года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Отдел образования вправе разрешить прием детей в МБОУ для обучения в более раннем возрасте.
- 3.17. Зачисление обучающихся в МБОУ оформляется приказом директора МБОУ, с родителями (законными представителями) заключается договор.
Для зачисления в 1 и 10 классы МБОУ родители (законные представители) представляют следующие документы:
- заявление на имя директора МБОУ с указанием формы получения образования;
 - копию свидетельства о рождении (паспорта);
 - документ о получении основного общего образования государственного образца (для граждан, получивших основное общее образование).
- Прием обучающихся во 2 – 9 классы; 11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:
- заявления на имя директора МБОУ с указанием формы получения образования;
 - копии свидетельства о рождении (паспорта);
 - личного дела обучающегося;
 - выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью общеобразовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
 - документа о получении основного общего образования государственного образца (для граждан, получивших основное общее образование).
- Психолого-педагогическая диагностика детей, целью которой является изучение уровня развития и степени готовности ребенка к обучению, проводится после зачисления в МБОУ на основании заявления родителей (законных представителей) или по договору с психолого-медико-педагогическим консилиумом МБОУ. Не допускается использование результатов психолого-педагогической диагностики в качестве инструмента отбора (конкурса) при приеме в МБОУ.
- 3.18. При приеме в МБОУ обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом МБОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.19. Прием обучающегося в МБОУ осуществляется на бесконкурсной основе и оформляется приказом директора МБОУ. Процедура приема подробно регламентируется Правилами приема в МБОУ, которые не могут противоречить законодательству в сфере образования.
- 3.20. Количество классов зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся. МБОУ вправе открывать группы продленного дня (ГПД) по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся для оказания помощи семье в обучении и воспитании ребенка, развитии творческих способностей обучающихся.

3.21. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) классы делятся на две группы при наполняемости 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.22. Текущий контроль обучающихся осуществляется учителями (преподавателями) по пятибалльной системе: минимальный балл - 1, максимальный – 5. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося. Промежуточные, итоговые отметки в баллах выставляются на 1 и 2 ступенях по четвертям, на 3 ступени - по полугодиям. В конце учебного года выставляются годовые, итоговые отметки.

В первом классе в течение года и во втором классе в течение I и II четвертей осуществляется текущая проверка знаний, умений и навыков без их оценки в баллах.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной директором МБОУ.

Ежегодная промежуточная аттестация по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная с 4-го класса.

Периодичность, форма, сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся регламентируются положением о промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным директором МБОУ.

3.23. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме Единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования. Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования.

Результаты Единого государственного экзамена признаются школой как результаты государственной (итоговой) аттестации.

Обучающимся МБОУ, сдавшим Единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах Единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляции, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах Единого государственного экзамена, определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются в установленном порядке похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающимся, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в МБОУ.

Лица, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее, чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

- 3.24. Обучающиеся на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.
- 3.25. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, МБОУ обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 3.26. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника МБОУ или продолжают получать образование в иных формах.
- 3.27. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.
- 3.28. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета МБОУ и оформляется приказом директора МБОУ.
Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.
- 3.29. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им 18-летнего возраста, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.
- 3.30. Обучение в МБОУ осуществляется в очной форме. МБОУ по желанию обучающихся и его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, надомного и экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.
- 3.31. Порядок организации получения общего образования в семье определяется положением о получении общего образования в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в МБОУ.

- 3.32. Порядок организации получения общего образования в форме экстерната определяется положением о получении общего образования в форме экстерната.
- 3.33. МБОУ обеспечивает занятие на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.
- 3.34. МБОУ имеет право привлекать педагогических работников других общеобразовательных учреждений для организации обучения длительно болеющих обучающихся на дому. Такие педагогические работники могут участвовать совместно с педагогическими работниками МБОУ в проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающегося.
- 3.35. Для выявления детей с нарушениями в развитии и обеспечении оптимальных педагогических условий для обучения и воспитания в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья в МБОУ создается психолого-медико-педагогический консилиум. Деятельность психолого-медико-педагогического консилиума регламентируется соответствующим положением, разработанным школой, и положением о психолого-медико-педагогической службе Ростовской области.
- 3.36. По согласованию с Отделом образования в МБОУ могут быть открыты классы компенсирующего обучения. Комплектование таких классов основывается на рекомендациях психолого-медико-педагогического консилиума МБОУ и согласии родителей (законных представителей) обучающегося.
В МБОУ по решению Отдела образования на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей) обучающихся могут быть открыты специальные (коррекционные) классы для детей с отклонением в развитии. При организации работы в таких классах МБОУ руководствуется типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся с отклонением в развитии.
- 3.37. Для сохранения и укрепления психического здоровья, защиты прав и достоинства участников образовательного процесса в МБОУ может быть создана психологическая служба.
- 3.38. В целях оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера), в освоении общеобразовательных программ в МБОУ может быть создан логопедический пункт.
- 3.39. Основанием отчисления (выбытия) обучающихся из МБОУ является:
- инициатива родителей (законных представителей) в связи с переменой места жительства;
 - получение обучающимся основного общего, среднего (полного) общего образования;
 - перевод обучающегося в другое образовательное учреждение;
 - решение суда;
 - длительная болезнь обучающегося, следствием которой является необучаемость ребенка по заключению психолого-медико-педагогической комиссии;
 - смерть обучающегося.
- При отчислении (выбытии) обучающегося из МБОУ родители (законные представители) обучающегося пишут заявление, в котором указывают причину выбытия, а также наименование общеобразовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение ребенка. Обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) выдаются

следующие документы, которые они обязаны представить в принимающее общеобразовательное учреждение:

- личная карта обучающегося;
- медицинская карта ребенка;
- табель успеваемости (в случае выбытия в течение учебного года);
- документ о получении основного общего образования государственного образца (для обучающихся, получивших основное общее образование).

Документы об отчислении обучающегося хранятся в МБОУ в течение пяти лет.

МБОУ осуществляет учет движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.40. Отчисление обучающегося из МБОУ для продолжения образования в очно-заочной (вечерней) форме возможно с момента достижения им возраста пятнадцати лет по согласованию с Отделом образования и на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Отдела образования обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить МБОУ до получения им общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего МБОУ до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

По решению педагогического совета МБОУ за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава МБОУ и предусмотренных им правил поведения обучающихся допускается исключение обучающихся, достигших возраста 15 лет.

3.41. Исключение обучающегося из МБОУ применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МБОУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ, а также нормальное функционирование МБОУ.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей МБОУ;
- причинения ущерба имуществу МБОУ, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей МБОУ;
- нарушения конституционного права обучающихся на получение образования;
- дезорганизации работы МБОУ как общеобразовательного учреждения.

Решение педагогического совета МБОУ об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение педагогического совета МБОУ об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Решение педагогического совета МБОУ об исключении обучающегося оформляется приказом директора МБОУ. Об исключении обучающегося директор МБОУ незамедлительно информирует родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из МБОУ, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие его трудоустройство и (или) продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

3.42. Дисциплина в МБОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.43. МБОУ обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания МБОУ;
- о структуре МБОУ;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности обучающихся;
- об образовательных стандартах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается воспитанникам;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы МБОУ;

3) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

4) сведения, указанные в п. 3.2 ст. 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях».

Информация, указанная в данном пункте, может быть размещена на официальном сайте МБОУ в сети «Интернет» и обновляется в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

3.44. Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации о МБОУ, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса в МБОУ являются обучающиеся, педагогические работники МБОУ, школьный уполномоченный по правам ребенка, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Права и обязанности обучающихся охраняются Конвенцией ООН о правах ребёнка (1989г.), действующим законодательством РФ, а также договором между МБОУ и родителями (законными представителями).

4.3. Обучающиеся МБОУ имеют право на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

- выбор форм получения образования;
- обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам, ускоренный курс обучения;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки МБОУ;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении школой в форме, определенной настоящим Уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в выборах школьного уполномоченного по правам ребенка.
- обращение к школьному уполномоченному по правам ребенка по вопросам, касающимся нарушения прав и свобод несовершеннолетних;
- иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Обучающиеся МБОУ обязаны:

- выполнять Устав МБОУ;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу МБОУ;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- соблюдать правила поведения обучающихся,
- выполнять требования работников МБОУ в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка МБОУ к их компетенции;
- придерживаться делового стиля одежды.

Дисциплина в МБОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Привлечение обучающихся МБОУ без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.5. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества;
- использовать любые вещества, ведущие к взрывам, возгораниям, пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания или вымогательства ;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;
- совершать действия, провоцирующие агрессию;
- употреблять грубые выражения по отношению к другим обучающимся и работникам МБОУ.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся МБОУ имеют право:

- выбирать формы получения образования;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся. Посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора МБОУ и согласия учителя, ведущего урок;
- знакомиться с Уставом МБОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ, основными образовательными программами, реализуемыми школой и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- участвовать в управлении МБОУ в форме, определенной настоящим Уставом;
- обращаться к школьному уполномоченному по правам ребенка по вопросам, касающимся нарушения прав и свобод несовершеннолетних;
- защищать законные права и интересы детей;

- присутствовать на педагогическом совете и принимать участие в обсуждении вопроса успеваемости и поведения обучающегося;
- вносить предложения по улучшению работы МБОУ, организации дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие МБОУ, принимать решение о необходимости охраны МБОУ, вносить добровольные пожертвования на ее содержание;
- иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- обеспечивать получение детьми общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
- своевременно информировать МБОУ о причинах отсутствия обучающегося на уроках.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

Родители (законные представители) обучающихся могут принимать участие в управлении МБОУ в порядке установленном Уставом МБОУ.

Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся имеет право принять решение о направлении в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, обращение о проверке соответствия содержания и качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов или соответствия реализуемых образовательных программ их уровню и направленности.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ могут закрепляться в договоре между МБОУ и родителями (законными представителями), который не может противоречить настоящему Уставу, законодательству в сфере образования.

4.8. Работники МБОУ имеют право на:

- участие в управлении МБОУ в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- на сохранение гарантий, установленных трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами, на период освобождения от основной работы для участия в проведении единого государственного экзамена;
- иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Педагогические работники МБОУ имеют право:

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания методов оценки знаний обучающихся;
- повышать квалификацию (не реже чем один раз в пять лет проходить профессиональную переподготовку или повышение квалификации);
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать её в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на получение пенсии по выслуге лет;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- на длительный (до 1 года) отпуск, не чаще, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются приказом Управления образования;

- на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательных учреждений;
- иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Педагогический работник МБОУ обязан:

- соблюдать Закон РФ «Об образовании»;
- выполнять настоящий Устав;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка МБОУ, а также иные нормативные правовые акты;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик, проходить не реже чем раз в пять лет курсовую переподготовку;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
- соблюдать трудовой договор;
- охранять жизнь и здоровье обучающихся;
- защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения обучающихся;
- обладать необходимыми профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- соблюдать иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством;
- бережно относиться к имуществу МБОУ;
- осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством;

4.11. Работники МБОУ обязаны:

- выполнять Устав МБОУ и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять должностную инструкцию, трудовой договор;
- проходить периодическое медицинское обследование.

4.12. К педагогической деятельности в МБОУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, подтвержденное документами государственного образца об образовании.

4.13. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.14. При приеме на работу педагогические работники представляют следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу по совместительству;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования и ИНН;
- документы воинского учета, для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании (диплом);
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (при поступлении на работу, к которой в соответствии с Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость,

подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию). Справка выдается органами МВД России.

4.15. МБОУ самостоятельно устанавливает:

- заработную плату работникам в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера), премии и иные выплаты в пределах фонда оплаты труда;
- структуру управления деятельностью МБОУ;
- штатное расписание и должностные обязанности работников.

Выполнение работником МБОУ других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.16. Для работников МБОУ работодателем является муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение. Отношения между работником и администрацией МБОУ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.17. Служебное расследование нарушений педагогическим работником МБОУ норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника МБОУ, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.18. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника МБОУ по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава МБОУ;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.19. Педагогические работники несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса и проведении внеклассных мероприятий. Обо всех случаях травматизма обучающихся работники обязаны незамедлительно информировать администрацию МБОУ.

5. Организация деятельности, управление МБОУ.

5.1. Структура, компетенция органов управления МБОУ, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством.

Управление в МБОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором с Учредителем.

5.2. Управление МБОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления. Органами управления МБОУ являются директор МБОУ, прошедший соответствующую аттестацию, а также иные предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом органы, а именно: Управляющий Совет МБОУ, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет. В МБОУ могут быть созданы Методический совет и Попечительский совет.

- 5.3. К компетенции директора МБОУ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБОУ, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Отдела образования или иных органов МБОУ.
- 5.4. Директор МБОУ без доверенности действует от имени МБОУ, в том числе представляет интересы МБОУ и совершает сделки от имени МБОУ, утверждает штатное расписание МБОУ, внутренние документы, регламентирующие деятельность МБОУ, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности МБОУ, бухгалтерскую отчетность МБОУ, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБОУ.
- 5.5. Директор МБОУ несет ответственность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством и трудовым договором, заключенным с ним.
- 5.6. Права и обязанности директора МБОУ, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором.
Совмещение обязанностей директора МБОУ с другими руководящими должностными обязанностями, внутри или вне МБОУ не допускается, за исключением случаев предлагаемых действующим законодательством.
- 5.7. Компетенция заместителей директора МБОУ устанавливается директором МБОУ.
- 5.8. Заместители директора МБОУ действуют от имени МБОУ в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором МБОУ.
- 5.9. Компетенция Отдела образования:
- 5.9.1. Рассматривает предложения МБОУ о внесении изменений в Устав МБОУ.
- 5.9.2. Рассматривает и утверждает:
- план финансово-хозяйственной деятельности МБОУ;
 - отчеты МБОУ, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности МБОУ и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ.
- 5.9.3. Рассматривает и согласовывает:
- распоряжение особо ценным движимым имуществом МБОУ;
 - списание особо ценного движимого имущества МБОУ;
 - предложения директора МБОУ о совершении крупных сделок;
 - предложения директора МБОУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
- 5.9.4. Проводит:
- проверки деятельности МБОУ;
 - аттестацию директора МБОУ в установленном порядке.
- 5.9.5. Осуществляет:
- анализ финансово-хозяйственной деятельности МБОУ;
 - корректировку программ деятельности МБОУ.
- 5.9.6. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МБОУ.
- 5.9.7. Устанавливает порядок представления МБОУ отчетности в части, не урегулированной действующим законодательством.

5.9.8. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБОУ и об использовании закрепленного за МБОУ муниципального имущества.

5.9.9. Формирует муниципальное задание для МБОУ в соответствии с действующим законодательством.

5.9.10. Определяет перечень особо ценного движимого имущества МБОУ, принадлежащего МБОУ на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБОУ на праве оперативного управления и приобретенного МБОУ за счет средств, выделенных ему Отделом образования на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

5.9.11. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБОУ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания.

5.9.12. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБОУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором МБОУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.9.13. Организует и проводит конкурс на замещение должности директора МБОУ.

5.9.14. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает директора МБОУ, в том числе принимает решение о назначении директора МБОУ по результатам конкурса.

5.9.15. В порядке, установленном трудовым законодательством:

- заключает трудовой договор с директором МБОУ по результатам конкурса;
- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с директором МБОУ;
- расторгает трудовой договор с директором МБОУ.

5.9.16. Осуществляет контроль над деятельностью МБОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.9.17. Применяет к директору МБОУ меры поощрения в соответствии с действующим законодательством.

5.9.18. Применяет меры дисциплинарного воздействия к директору МБОУ в соответствии с действующим законодательством.

5.9.19. Подготавливает в соответствии с действующим законодательством проект распоряжения Главы Администрации Советского района о реорганизации и ликвидации МБОУ, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя МБОУ при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

5.9.20. Ведет и хранит трудовую книжку директора МБОУ.

5.9.21. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МБОУ, не относящихся к компетенции других органов и МБОУ.

5.10. К компетенции МБОУ относятся:

5.10.1. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса,

оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

5.10.2. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом МБОУ, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
предоставление Отделу образования и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности МБОУ (самообследования);

5.10.3. подбор, приём на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

5.10.4. использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

5.10.5. разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

5.10.6. разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

5.10.7. разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;

5.10.8. разработка и принятие правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, иных локальных актов;

5.10.9. самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида и настоящим Уставом;

5.10.10. содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

5.10.11. координация в МБОУ деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

5.10.12. осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом МБОУ;

5.10.13. определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

5.10.14. обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в МБОУ;

5.10.15. обеспечение создания и ведения официального сайта МБОУ в сети "Интернет";

5.10.16. установление структуры управления деятельностью МБОУ, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

5.10.17. установление заработной платы работников МБОУ, в том числе надбавок и доплат к

должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

5.10.18. разработка и принятие Устава Общим собранием трудового коллектива МБОУ для вынесения его на утверждение;

5.10.19. самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом МБОУ, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации

5.11. Рабочим органом общественного самоуправления МБОУ является **Управляющий Совет МБОУ**, действующий на основании Положения, избираемый на два года и состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников МБОУ, представителя учредителя, иных граждан, заинтересованных в развитии учреждения

Представители с правом решающего голоса избираются в Управляющий Совет МБОУ открытым голосованием на собрании обучающихся второй и третьей ступени обучения, родительском собрании, общем собрании трудового коллектива МБОУ по равной квоте (5 человек) от каждой из перечисленных категорий. Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой совета, проводит его заседания и подписывает решения. Общее количество членов Управляющего Совета – 9 человек.

Управляющий Совет МБОУ созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Представители, избранные в совет МБОУ, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Управляющего Совета МБОУ являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом МБОУ.

Компетенция Совета МБОУ определяется положением об Управляющем Совете МБОУ.

К компетенции Совета МБОУ относятся:

- принятие перспективного плана развития МБОУ;
- заслушивание администрации МБОУ о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы МБОУ;
- представление интересов МБОУ в органах управления образованием, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) интересов обучающихся, с целью обеспечения социально-правовой защиты несовершеннолетних;
- заслушивает, обсуждает и утверждает отчеты администрации МБОУ по учебно-воспитательной работе, финансово-хозяйственной деятельности;
- принимает к своему рассмотрению любой иной вопрос деятельности МБОУ, кроме отнесенных к ведению Общего собрания трудового коллектива МБОУ.

5.12. Трудовой коллектив МБОУ составляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности МБОУ на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива МБОУ осуществляются **Общим собранием трудового коллектива МБОУ**.

Общее собрание трудового коллектива МБОУ собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Общее собрание трудового коллектива МБОУ вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых МБОУ является основным местом работы.

Решения общего собрания трудового коллектива МБОУ принимаются простым большинством голосов присутствующих на собраниях работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива МБОУ.

К компетенции общего собрания трудового коллектива МБОУ относятся:

- принятие Устава МБОУ и решение вопроса о внесении в него необходимых изменений и дополнений;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка МБОУ по представлению директора МБОУ;
- рассмотрение вопроса о создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения, в том числе путем изменения типа МБОУ;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование органа общественного самоуправления, совета трудового коллектива, для ведения коллективных переговоров с администрацией МБОУ по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации МБОУ о выполнении коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников МБОУ и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в МБОУ действует **Педагогический совет** - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МБОУ.

Педагогический совет под председательством директора МБОУ:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации, форме экзаменов или зачетов;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;
- освобождает обучающихся от экзаменов на основании предоставленных документов;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, исключении обучающихся, а также, по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся, оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения, продолжении обучения в форме семейного образования;
- принимает решение на основании результатов государственной (итоговой) аттестации о выпуске обучающихся из МБОУ;
- о награждении выпускников МБОУ золотой или серебряной медалями;
- выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию;
- принимает решение о представлении к награждению педагогических работников;
- контролирует выполнение решений, принятых Педагогическим советом;
- обсуждает годовой календарный учебный график, делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет МБОУ;
- заслушивает сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МБОУ, об охране труда и здоровья обучающихся;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством в сфере образования.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух трети педагогических работников МБОУ и если за него проголосовало более половины присутствующих.

Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета реализуются приказами директора МБОУ. Решения педагогического совета,

утвержденные директором МБОУ, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива. Книгу протоколов педагогического совета ведет секретарь, который избирается педагогическим советом на один учебный год.

5.14. В МБОУ может быть создан **Попечительский совет**, состоящий из представителей государственной и муниципальной власти, общественности, администрации МБОУ, педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся, спонсоров и меценатов. Деятельность и полномочия Попечительского совета регламентируются положением о Попечительском совете, являющимся локальным актом и неотъемлемой частью настоящего Устава.

Попечительский совет созывается директором МБОУ по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Количественный состав Попечительского совета 9 человек. Заседание Попечительского совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее двух третьих членов Попечительского совета.

Процедура голосования определяется Попечительским советом. Решения Попечительского совета реализуются приказами директора МБОУ. Решения Попечительского совета, утвержденные директором МБОУ, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива и Попечительского совета МБОУ. Срок полномочий Попечительского совета МБОУ два года.

Книгу протоколов Попечительского совета ведет секретарь, который избирается на один учебный год. Члены Попечительского совета МБОУ работают на безвозмездной основе.

Предметом деятельности Попечительского совета является:

- оказание всесторонней, в том числе благотворительной, помощи МБОУ;
- участие в научном, правовом, финансовом, материально-техническом и ином обеспечении образовательных программ и программы развития МБОУ;
- защита прав и интересов обучающихся, создание условий для формирования здорового образа жизни обучающихся;
- учреждение премий и стипендий обучающимся за особые успехи в учебе, в интеллектуальных и творческих конкурсах;
- иные виды деятельности, которые не запрещены действующими законодательными актами.

5.15. В МБОУ создаётся **Методический совет**, решающий вопросы методического сопровождения образовательного процесса. Методический совет является совещательным органом в структуре управления образовательным процессом, способствует решению приоритетных психолого-педагогических и методических проблем деятельности МБОУ.

Методический совет МБОУ:

- определяет стратегию и тактику методической работы;
- осуществляет мониторинг и экспертную оценку результатов методической работы в МБОУ;
- осуществляет выбор учебных планов, программ обучения и воспитания;
- рассматривает и принимает методические направления работы с обучающимися, а также вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;
- разрабатывает рекомендации по планированию, содержанию, формам работы педагогических сотрудников МБОУ;
- вносит предложения по разработке образовательной программы, учебного плана МБОУ;
- проводит опытно-экспериментальную инновационную работу;
- проводит экспертизу рабочих программ, учебных курсов, аттестационных материалов;
- координирует деятельность школьных методических предметных объединений и творческих групп;
- организует повышение квалификации и переподготовку педагогических кадров, участвует в их аттестации;
- представляет сотрудников МБОУ к поощрению за особый вклад в развитие методической, опытно-экспериментальной инновационной работы;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В состав Методического совета входят заместители директора по учебно-воспитательной и методической работе, педагог-психолог и руководители методических объединений. Состав Методического совета утверждается приказом директора МБОУ на учебный год.

Методический совет МБОУ проводится по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решение Методического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третьих состава Методического совета МБОУ и если за него проголосовало более половины присутствующих.

Процедура голосования определяется Методическим советом. Решения Методического совета ведёт секретарь, который избирается Методическим советом на один учебный год.

6. Комплектование работников МБОУ, условия оплаты их труда.

- 6.1. Прием (комплектование штата) работников МБОУ осуществляется на основе трудовых договоров и в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Расстановка кадров производится согласно штатному расписанию при наличии вакансий, ответственность за уровень их квалификации относится к компетенции МБОУ.
Порядок комплектования работников МБОУ регламентируется настоящим Уставом и осуществляется на основе трудового договора, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
- 6.3. Заработная плата и должностной оклад работнику МБОУ выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.
- 6.4. Выполнение работником МБОУ других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору.
- 6.5. Заработная плата работников МБОУ включает: должностной оклад по занимаемой должности, выплаты компенсационного и стимулирующего характера согласно условиям труда, определенным действующим трудовым законодательством.
Выплаты, размеры, условия и порядок произведения выплат компенсационного и стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются МБОУ самостоятельно и закрепляются локальными нормативными актами, принятыми с учетом мнения представительного органа работников.
- 6.6. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, учебным программам, обеспеченности кадрами и другими условиями работы МБОУ.
- 6.7. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.
- 6.8. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и во втором полугодиях.
- 6.9. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации МБОУ, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

- 6.10. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых МБОУ является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. На педагогического работника МБОУ с его согласия приказом директора могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

7. Средства и имущество МБОУ.

- 7.1. МБОУ в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имуществом осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Отделом образования и назначением имущества право владения, пользования и распоряжения им.
- 7.2. МБОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за МБОУ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ собственником этого имущества или приобретенного МБОУ за счет выделенных собственником имущества МБОУ средств, а также недвижимого имущества.
- 7.3. Собственник имущества МБОУ – муниципальное образование «Советский район» не несет ответственности по обязательствам МБОУ.
- 7.4. МБОУ не отвечает по обязательствам собственника имущества – муниципального образования «Советский район».
- 7.5. МБОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, МБОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Собственник имущества МБОУ вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество МБОУ, закрепленное им за МБОУ либо приобретенное МБОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МБОУ, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством.
- 7.7. Для выполнения уставных целей МБОУ вправе с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего Устава:
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
 - приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
 - осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
 - осуществлять другие права.
- 7.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности МБОУ, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБОУ.
- 7.9. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБОУ, а также имущество, приобретенное МБОУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБОУ в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.10. Источниками формирования имущества МБОУ являются:

- имущество, закрепленное за МБОУ ;
- указанная в настоящем Уставе приносящая доход деятельность МБОУ;
- доходы МБОУ, полученные в соответствии с действующим законодательством;
- выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности МБОУ, предусмотренным настоящим Уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

7.11. МБОУ осуществляет списание недвижимого и особо ценного движимого имущества в порядке, установленном действующим законодательством по согласованию с Отделом образования.

Списание иного движимого имущества МБОУ осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, самостоятельно.

7.12. МБОУ не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МБОУ на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБОУ из местного бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.

7.13. Крупная сделка может быть совершена МБОУ только с предварительного согласия Отдела образования.

Директор МБОУ несет перед МБОУ ответственность в размере убытков, причиненных МБОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, указанных в абзаце первом настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.14. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБОУ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБОУ в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Отделу образования до момента принятия решения о заключении сделки.

7.15. МБОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8. Отчетность и контроль за деятельностью МБОУ.

8.1. МБОУ обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. МБОУ обязано представлять отчетность в порядке, установленном действующим законодательством и Отделом образования.

8.3. Бухгалтерская отчетность МБОУ утверждается Отделом образования.

8.4. МБОУ обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

- 8.5. МБОУ представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, иным органам и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.
- 8.6. МБОУ обеспечивает открытость и доступность следующих документов:
- Устава МБОУ, в том числе внесенных в него изменений;
 - свидетельства о государственной регистрации МБОУ;
 - постановления Администрации Советского района о создании МБОУ;
 - приказа о назначении директора МБОУ;
 - плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ;
 - годовой бухгалтерской отчетности МБОУ;
 - сведений о проведенных в отношении МБОУ контрольных мероприятиях и их результатах;
 - муниципального задания МБОУ на оказание услуг (выполнение работ);
 - отчета о результатах деятельности МБОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.
- 8.7. Размеры и структура доходов МБОУ, а также сведения о размерах и составе имущества МБОУ, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБОУ не могут быть предметом коммерческой тайны.
- 8.8. МБОУ обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.5. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
- 8.9. МБОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 8.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБОУ или приобретенных МБОУ за счет средств, выделенных ему Отделом образования на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- В случае сдачи в аренду с согласия Отдела образования недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ или приобретенного МБОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Отделом образования не осуществляется.
- 8.11. Право МБОУ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МБОУ с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.
- 8.12. МБОУ обязано:
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
 - обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
 - обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
 - осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
 - хранить предусмотренные действующим законодательством документы;
 - обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МБОУ имущества;
 - обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом, заключенными МБОУ договорами.

9. Реорганизация, ликвидация и изменение типа МБОУ.

- 9.1. МБОУ может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.
- 9.2. Изменение типа существующего МБОУ в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 9.3. МБОУ может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.
- 9.4. Имущество МБОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам МБОУ, передается ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.
- 9.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБОУ в момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.
- 9.6. При ликвидации и реорганизации МБОУ работникам МБОУ гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

10. Локальные акты МБОУ

10.1. Для правовой регламентации деятельности МБОУ имеет:

- Устав МБОУ;
- лицензия на право осуществления образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной регистрации;
- договор между МБОУ и Учредителем;
- свидетельство о постановке на учет в налоговые органы;
- свидетельство о государственной регистрации права на здание;
- свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок.

10.2. Для обеспечения уставной деятельности МБОУ издает следующие виды локальных актов:

- положение;
- правила;
- договор;
- приказ;
- распоряжение;
- порядок;
- инструкция;
- другие виды, не противоречащие действующему законодательству.

10.3. Локальные акты МБОУ не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

11. Заключительные положения.

11.1. Внесение изменений в Устав утверждается Учредителем и вступает в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
