

ПРИНЯТО

на заседании Управляющего  
Совета Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы  
ст. Советской Советского района  
Ростовской области

Протокол от 31.08.2011 № 4

УТВЕРЖДЕНО

Директор Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы  
ст. Советской Советского района  
Ростовской области

Емельяненко Т.Н.  
Приказ от 31.08.2011 г. № 174



## ПОЛОЖЕНИЕ

об Основной общеобразовательной школе х.Осиновский - филиале  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы ст.Советской Советского района

Ростовской области.

ст.Советская

2011 г.

## **I. Общие положения**

1.1 Основная общеобразовательная школа х. Осиновский – филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы ст.Советской Советского района Ростовской области (далее по тексту — Филиал) является обособленным структурным подразделением МБОУ Советской СОШ (далее по тексту — Школа), расположенным вне места нахождения Школы.

1.2. Целью создания филиала является реализация права обучающихся на получение бесплатного и общедоступного образования, а также предоставление образовательных услуг на территории х.Осиновский Чирского (сельского) поселения.

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992г. № 3266-1 с изменениями и дополнениями;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- действующими нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- действующими нормативными и правовыми актами органов законодательной и исполнительной власти Ростовской области, Комитета по образованию Администрации Ростовской области;
- Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения (Базового учреждения);
- настоящим Положением;
- другими нормативными актами.

1.4. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Школы и настоящим Положением.

1.5. Местонахождение Филиала: 347184 РФ, Ростовская область, Советский район, х. Осиновский, улица Школьная, дом 4, тел. 38-1-20.

1.6. Филиал не является юридическим лицом.

1.7. Наименование филиала устанавливается при его создании. Филиал может быть переименован учредителем Школы на основании ходатайства директора Школы.

1.8. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании».

1.9. Ответственность за деятельность филиала несет Базовое учреждение.

## **II. Цели, направления деятельности и функции филиала**

- 2.1. Основными целями деятельности филиала являются:
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения Федерального компонента государственного стандарта начального общего, основного общего образования;
  - адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора направления будущей профессиональной деятельности;
  - воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
  - формирование здорового образа жизни.
- 2.2. Основным направлением деятельности филиала является реализация программ начального общего и основного общего образования в полном объеме по очной форме обучения, а также программ дополнительного и дошкольного образования. Филиал вправе выполнять иные, не запрещенные законом функции, если они соответствуют его основной цели и уставным целям Учреждения.
- 2.3. Для осуществления своих функций филиал вправе использовать по договоренности с Базовым учреждением как свои собственные ресурсы, так и ресурсы Учреждения.
- 2.4. Филиал самостоятельно, с учетом планов Учреждения, планирует свою деятельность.

## **III Организация образовательного процесса**

3.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

3.2 Обучающиеся - граждане в возрасте 6,5 до 18 лет, получающие образование в соответствии с реализуемыми Школой программами, не имеющие медицинских противопоказаний для посещения детских учреждений и освоения реализуемых Школой общеобразовательных программ.

3.3. Порядок приема обучающихся в филиал определяется учредителем и закрепляется в уставе Базового учреждения.

*В филиал принимаются дети, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в общеобразовательном учреждении.*

Дети, имеющие медицинские противопоказания принимаются в Школу, но их обучение осуществляется на дому. При необходимости, для них составляется индивидуальный учебный план.

*Для зачисления детей в первый класс в филиал на имя директора Базового учреждения предоставляются следующие документы:*

- *заявление родителей (законных представителей);*
- *копия свидетельства о рождении ребенка;*
- *медицинская справка*

3.4. Прием обучающихся в филиал оформляется приказом *директора Базового учреждения*.

3.5. Сведения об обучающихся, поступивших или прибывших в филиал заносятся в алфавитную книгу записи обучающихся *Базового учреждения*.

3.6. Личные карты (личные дела) обучающихся филиала хранятся в *Базовом учреждении*.

3.7. При приеме документов от родителей (законных представителей), образовательное учреждение обязано ознакомить принимаемого на обучение и его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией, свидетельством об аккредитации и настоящим Положением, а также другими документами, регламентирующими образовательный процесс в филиале.

3.8. Обучение и воспитание в филиале ведутся на русском языке.

3.9. Обучающиеся в Филиале имеют право и несут обязанности, предусмотренные в Уставе Школы.

3.10. Педагогические работники Школы имеют права и обязанности, предусмотренные в Уставе Школы.

3.11. Филиал осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам в сфере начального общего, основного общего, дополнительного и дошкольного образования при наличии соответствующей лицензии Школы.

3.12. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ I ступени – начальное общее образование, II ступени – основное общее образование, (нормативный срок освоения каждой ступени - согласно действующему законодательству).

Первая ступень - начальное общее образование - обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Вторая ступень - основное общее образование - обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы для обучения по выбору обучающихся.

3.13. Организация образовательного процесса в филиале осуществляется в соответствии с образовательной программой и расписанием занятий, разработанными *Базовым учреждением*.

В филиале могут быть открыты группы кратковременного пребывания детей действующие на основании «Положения о группах кратковременного пребывания детей в ОУ». Группы открываются с целью оказания услуг родителям, дети которых не посещают дошкольные учреждения; удовлетворения запросов родителей в развитии индивидуальных способностей детей, раннего выявления интересов ребенка, подготовки к школе, коррекции психического и физического развития, оказания помощи в воспитании ослабленных, часто болеющих детей, плохо адаптирующихся в коллективе.

В филиале реализуются программы дополнительного образования по различным направлениям: (нормативный срок обучения устанавливается от содержания реализуемых программ)

Техническое творчество

Физкультурно-спортивная,

Художественно-эстетическое,

Туристическо-краеведческое,

Эколого-биологическое,

Культурологическое,

Социально-педагогическое.

Дополнительное образование осуществляется на основе примерных (типовых) модифицированных, авторских программ;

Дошкольное образование по программе «Детство» под редакцией Т.И.Бабаевой( нормативный срок обучение до 2-х лет).

3.14. Филиал работает по графику пятидневной рабочей недели, в одну смену. Продолжительность академического часа – 1-й класс 35 минут, в последующих классах- 45 минут

3.15. Учебный год в Филиале начинается с 1 сентября, если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый рабочий день, после выходного дня. Продолжительность учебного года в первом классе — 33 недели, в последующих классах не менее 34 недель и не более 37 недель ( с учетом экзаменационного периода)

Продолжительность каникул в течение учебного года — 30 календарных дней, и летом — не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.16. В процессе обучения учителями осуществляется контроль за уровнем усвоения обучающимися образовательной программы, который оценивается по *пятибалльной* системе. Учитель проверяет и оценивает письменные работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

В конце учебного года выставляются годовые оценки. Обучающиеся первого класса обучаются по безотметочной системе.

3.17. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению органа управления образовательного учреждения.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.18. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.19. В документах об основном общем образовании наименование Филиала не указывается.

3.20. Филиал оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для освоения их детьми общеобразовательных программ основного общего образования или их отдельных разделов в форме экстерната.

3.21. Филиал обеспечивает занятия на дому учащимся в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья и социальным показаниям. В соответствии с инструкциями Министерства образования выделяется необходимое количество учебных часов в неделю, составляется расписание, определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.22. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.23. Медицинское обслуживание обучающихся в филиале обеспечивается медицинским персоналом Осиновского ФАП.

Филиал обязан предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

3.24. Организация питания в филиале возлагается на директора Базового учреждения.

#### **IV. Управление Филиалом**

4.1. Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с уставом Школы. Общее руководство филиалом осуществляет орган, осуществляющий руководство МБОУ средней общеобразовательной школы ст. Советской Советского района Ростовской области.

➤ 4.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет директор МБОУ средней общеобразовательной школы ст. Советской Советского района Ростовской области.

4.3. Подбор, прием и расстановку кадров в Филиале осуществляет директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы ст. Советской Советского района Ростовской области.

#### **V. Имущество, финансирование и учет**

5.1. Имущество, используемое Филиалом, находится в оперативном управлении Школы. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники Филиала обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

5.2. Финансирование Филиала осуществляется за счет средств районного муниципального бюджета (включая субвенции и субсидии из других бюджетов), а также за счет средств из внебюджетных источников по отдельным сметам доходов и расходов.

5.3. На базе Филиала может быть организована предпринимательская и иная деятельность по извлечению доходов, предусмотренная уставом и локальными актами Школы.

## **VI. Создание, реорганизация и упразднение Филиала**

6.1. Филиал создается, реорганизуется и упраздняется по решению учредителя Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Решение о реорганизации либо об упразднении Филиала может быть принято учредителем на основании ходатайства Школы. В этих случаях Школа представляет учредителю:

- социально-экономическое обоснование;
- экспертную оценку последствий для обеспечения прав детей, проживающих на территории, обслуживаемой Филиалом.