

ПРИНЯТ

на заседании Управляющего
совета Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
ст.Советской Советского района
Ростовской области

Протокол № 4 от 31.08.2011

УТВЕРЖДЕНО

Директор Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
ст.Советской Советского района

Ростовской области

Емельяненко Т. Н.

Приказ от «01» сентября 2011 г. № 174



ПОЛОЖЕНИЕ

**об Основной общеобразовательной школе сл.Калач-Куртлак - филиале
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы ст.Советской Советского района**

Ростовской области.

ст.Советская

2011 г.

Общие положения

1.1 Основная общеобразовательная школа сл.Калач-Куртлак – филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы ст.Советской Советского района Ростовской области (далее по тексту — Филиал) является обособленным структурным подразделением МБОУ Советской СОШ (далее по тексту — Школа), расположенным вне места нахождения Школы.

1.2. Целью создания филиала является реализация права обучающихся на получение бесплатного и общедоступного образования, а также предоставление образовательных услуг на территории сл.Калач-Куртлак Калач-Куртлакского поселения.

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992г. № 3266-1 с изменениями и дополнениями;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- действующими нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- действующими нормативными и правовыми актами органов законодательной и исполнительной власти Ростовской области, Комитета по образованию Администрации Ростовской области;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (Базового учреждения);
- настоящим Положением;
- другими нормативными актами.

1.4. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Школы и настоящим Положением.

1.5. Местонахождение Филиала: 347186 РФ, Ростовская область, Советский район,

сл. Калач-Куртлак, улица Школьная, дом 2, тел. 34-1-27.

1.6. Филиал не является юридическим лицом.

1.7. Наименование филиала устанавливается при его создании. Филиал может быть переименован учредителем Школы на основании ходатайства директора Школы.

1.8. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании».

1.9. Ответственность за деятельность филиала несет Базовое учреждение.

II. Цели, направления деятельности и функции филиала

- 2.1. Основными целями деятельности филиала являются:
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения Федерального компонента государственного стандарта начального общего, основного общего образования;
 - адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора направления будущей профессиональной деятельности;
 - воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - формирование здорового образа жизни.
- 2.2. Основным направлением деятельности филиала является реализация программ начального общего и основного общего образования в полном объеме по очной форме обучения, а также программ дополнительного и дошкольного образования. Филиал вправе выполнять иные, не запрещенные законом функции, если они соответствуют его основной цели и уставным целям Учреждения.
- 2.3. Для осуществления своих функций филиал вправе использовать по договоренности с Базовым учреждением как свои собственные ресурсы, так и ресурсы Учреждения.
- 2.4. Филиал самостоятельно, с учетом планов Учреждения, планирует свою деятельность.

III Организация образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

3.2 Обучающиеся - граждане в возрасте 6,5 до 18 лет, получающие образование в соответствии с реализуемыми Школой программами, не имеющие медицинских противопоказаний для посещения детских учреждений и освоения реализуемых Школой общеобразовательных программ.

3.3. Порядок приема обучающихся в филиал определяется учредителем и закрепляется в уставе Базового учреждения.

В филиал принимаются дети, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в общеобразовательном учреждении.

Дети, имеющие медицинские противопоказания принимаются в Школу, но их обучение осуществляется на дому. При необходимости, для них составляется индивидуальный учебный план.

Для зачисления детей в первый класс в филиал на имя директора Базового учреждения предоставляются следующие документы:

- *заявление родителей (законных представителей);*
- *копия свидетельства о рождении ребенка;*
- *медицинская справка*

3.4. Прием обучающихся в филиал оформляется приказом *директора Базового учреждения.*

3.5. Сведения об обучающихся, поступивших или прибывших в филиал заносятся в алфавитную книгу записи обучающихся *Базового учреждения.*

3.6. Личные карты (личные дела) обучающихся филиала хранятся в *Базовом учреждении.*

3.7. При приеме документов от родителей (законных представителей), образовательное учреждение обязано ознакомить принимаемого на обучение и его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией, свидетельством об аккредитации и настоящим Положением, а также другими документами, регламентирующими образовательный процесс в филиале.

3.8. Обучение и воспитание в филиале ведутся на русском языке.

3.9. Обучающиеся в Филиале имеют право и несут обязанности, предусмотренные в Уставе Школы.

3.10. Педагогические работники Школы имеют права и обязанности, предусмотренные в Уставе Школы.

3.11. Филиал осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам в сфере начального общего, основного общего, дополнительного и дошкольного образования при наличии соответствующей лицензии Школы.

3.12. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ I ступени – начальное общее образование, II ступени – основное общее образование, (нормативный срок освоения каждой ступени - согласно действующему законодательству).

Первая ступень - начальное общее образование - обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Вторая ступень - основное общее образование - обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы для обучения по выбору обучающихся.

3.13. Организация образовательного процесса в филиале осуществляется в соответствии с образовательной программой и расписанием занятий, разработанными *Базовым учреждением*.

В филиале могут быть открыты группы кратковременного пребывания детей действующие на основании «Положения о группах кратковременного пребывания детей в ОУ». Группы открываются с целью оказания услуг родителям, дети которых не посещают дошкольные учреждения; удовлетворения запросов родителей в развитии индивидуальных способностей детей, раннего выявления интересов ребенка, подготовки к школе, коррекции психического и физического развития, оказания помощи в воспитании ослабленных, часто болеющих детей, плохо адаптирующихся в коллективе.

В филиале реализуются программы дополнительного образования по различным направлениям: (нормативный срок обучения устанавливается от содержания реализуемых программ)

Техническое творчество

Физкультурно-спортивная,

Художественно-эстетическое,

Туристическо-краеведческое,

Эколого-биологическое,

Культурологическое,

Социально-педагогическое.

Дополнительное образование осуществляется на основе примерных (типовых) модифицированных, авторских программ;

Дошкольное образование по программе «Детство» под редакцией Т.И.Бабаевой(нормативный срок обучение до 2-х лет).

3.14. Филиал работает по графику пятидневной рабочей недели, в одну смену. Продолжительность академического часа – 1-й класс 35 минут, в последующих классах- 45 минут

3.15. Учебный год в Филиале начинается с 1 сентября, если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый рабочий день, после выходного дня. Продолжительность учебного года в первом классе — 33 недели, в последующих классах не менее 34 недель и не более 37 недель (с учетом экзаменационного периода)

Продолжительность каникул в течение учебного года — 30 календарных дней, и летом — не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.16. В процессе обучения учителями осуществляется контроль за уровнем усвоения обучающимися образовательной программы, который оценивается по *пятибалльной* системе. Учитель проверяет и оценивает письменные работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

В конце учебного года выставляются годовые оценки. Обучающиеся первого класса обучаются по безотметочной системе.

3.17. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению органа управления образовательного учреждения.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.18. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.19. В документах об основном общем образовании наименование Филиала не указывается.

3.20. Филиал оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для освоения их детьми общеобразовательных программ основного общего образования или их отдельных разделов в форме экстерната.

3.21. Филиал обеспечивает занятия на дому учащимся в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья и социальным показаниям. В соответствии с инструкциями Министерства образования выделяется необходимое количество учебных часов в неделю, составляется расписание, определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.22. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.23. Медицинское обслуживание обучающихся в филиале обеспечивается медицинским персоналом Калач-Куртлакского ФАП.

Филиал обязан предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

3.24. Организация питания в филиале возлагается на директора Базового учреждения.

IV. Управление Филиалом

4.1. Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с уставом Школы. Общее руководство филиалом осуществляет орган, осуществляющий руководство МБОУ средней общеобразовательной школы ст. Советской Советского района Ростовской области.

4.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет директор МБОУ средней общеобразовательной школы ст. Советской Советского района Ростовской области.

4.3. Подбор, прием и расстановку кадров в Филиале осуществляет директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы ст. Советской Советского района Ростовской области.

V. Имущество, финансирование и учет

5.1. Имущество, используемое Филиалом, находится в оперативном управлении Школы. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники Филиала обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

5.2. Финансирование Филиала осуществляется за счет средств районного муниципального бюджета (включая субвенции и субсидии из других бюджетов), а также за счет средств из внебюджетных источников по отдельным сметам доходов и расходов.

5.3. На базе Филиала может быть организована предпринимательская и иная деятельность по извлечению доходов, предусмотренная уставом и локальными актами Школы.

VI. Создание, реорганизация и упразднение Филиала

6.1. Филиал создается, реорганизуется и упраздняется по решению учредителя Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Решение о реорганизации либо об упразднении Филиала может быть принято учредителем на основании ходатайства Школы. В этих случаях Школа представляет учредителю:

- социально-экономическое обоснование;
- экспертную оценку последствий для обеспечения прав детей, проживающих на территории, обслуживаемой Филиалом.